



Конструкторское бюро  
функциональных информационных технологий

## ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«Дополнение КБФИТ для УГИ»

Руководство по эксплуатации программного обеспечения

«Дополнение КБФИТ для УГИ».

Листов 38

## АННОТАЦИЯ

Настоящий документ содержит информацию по эксплуатации программного обеспечения «Дополнение КБФИТ для УГИ» (далее Дополнение для УГИ), интегрированной с модулем «ПАРУС-Бюджет 8 Управление государственным имуществом» (далее УГИ).

Настоящее руководство распространяется исключительно на программу и не заменяет учебную, справочную литературу, руководства от производителя ОС и прочие источники информации, освещающие работу с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы и модулем «ПАРУС-Бюджет 8 Управление государственным имуществом».

Настоящий документ составлен в соответствии ГОСТ 19.505-79.

Название	Версия
Название программы ЭВМ	Дополнение КБФИТ для УГИ
Версия программы	1.0.1.0
Версия руководства	УГИ_Э_1_0
Дата актуальности	18.09.2025

Таблица 1 — Сведения о версии руководства, даты актуальности и программе

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1.Обозначение и наименование программы .....	4
1.2.Функциональное назначение .....	4
1.2.1. Состав функций .....	4
2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1.Минимальные требования к типу ЭВМ .....	4
2.2.Минимальный состав программных средств.....	4
2.3.Требования к персоналу (пользователю) .....	5
3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ДОПОЛНЕНИЕ КБФИТ ДЛЯ УГИ»....	6
3.1.Порядок взаимодействия с УГИ.....	6
3.2.Работа с реестром основных средств для УГИ.....	6
3.3.Функции реестра данных из УГИ .....	15
3.4.Панель администрирования (КБФИТ: УГИ) .....	17
4. ФУНКЦИИ ПОРТАЛА MEDERP.RU .....	19
4.1.Работа со справочной информацией портала mederp.ru.....	19
4.2.Регистрация пользователя на сайте .....	20
4.3.Авторизация на сайте .....	22
4.4.Восстановление пароля .....	23
4.5.Смена пароля из личного кабинета.....	28
4.6.Просмотр и ознакомление с политикой конфиденциальности портала ...	30
4.7.Политика обработки куки файлов.....	31
4.8.Просмотр расширенной справки.....	32
4.9.Просмотр расшифровки кода ошибки.....	35
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ.....	37
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ .....	38

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Обозначение и наименование программы**

Полное наименование программы: Программа «Дополнение КБФИТ для УГИ» (далее – ПО).

Сокращенное наименование: «Дополнение для УГИ».

Программа разработана с использованием программы фирмы 1С — «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» (Реестровая запись российского ПО №171 от 18.03.2016).

### **1.2. Функциональное назначение**

#### **1.2.1. Состав функций**

В рамках ПО происходит выполнение следующих задач:

- Учет основных средств с целью выгрузки в программу «Управление государственным имуществом» (УГИ) от фирмы «Парус».
- Сверка данных об основных средствах размещенных в УГИ с данными отраженными в регламентированном учете в Дополнение для УГИ.
- Оптимизация выгрузки основных средств.

## **2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Минимальные требования к типу ЭВМ**

Для работы пользователя с Системой необходима рабочая станция или сервер в соответствии с рекомендациями фирмы «1С» (публикуются на Интернет – ресурсе <https://v8.1c.ru/tekhnologii/sistemnye-trebovaniya-1s-predpriyatiya-8>).

### **2.2. Минимальный состав программных средств**

Для работы пользователя с Системой необходимо следующее программное обеспечение:

- операционная система в соответствии с рекомендациями фирмы «1С» (публикуются на Интернет – ресурсе <https://v8.1c.ru/tekhnologii/sistemnye-trebovaniya-1s-predpriyatiya-8>);
- программа – «1С: Предприятие 8.3» версии 8.3.21.1849 или выше;
- пакет офисных программ.

### **2.3. Требования к персоналу (пользователю)**

Для работы с Системой пользователи должны обладать следующими навыками и квалификацией:

- знание методов и приёмов работы с программными приложениями 1С, описание которых приведено в документе «Руководство программы «Дополнение КБФИТ для УГИ»»;
- знание методов и приёмов работы с программными приложениями 1С, описание которых приведено в руководстве «Библиотека стандартных подсистем» (далее Руководство БСП). Руководство публикуется на Интернет – ресурсе <https://its.1c.ru>);
- навыки работы с компьютерами и периферийными устройствами, в том числе:
  - самостоятельное включение и отключение оборудования от электропитания;
  - первоначальная загрузка операционной системы;
  - набор данных на клавиатуре;
  - использование манипулятора «мышь» для активизации визуальных элементов управления на экране монитора;
  - загрузка бумаги в подающее устройство используемого принтера;
- знание методов и приёмов работы с программными приложениями 1С, описание которых приведено в настоящем руководстве пользователя;
- знание и умение выполнять установленные для этой группы или категории персонала меры по защите информации.
- В Системе используется разграничение прав доступа на уровне записей (RLS) при чтении, добавлении и редактировании заявок подразделений.

### **3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ДОПОЛНЕНИЕ КБФИТ ДЛЯ УГИ»**

#### **3.1. Порядок взаимодействия с УГИ**

Взаимодействие Дополнения для УГИ с УГИ осуществляется в двух направлениях:

- Выгрузка сведений об основных средствах.
- Загрузка сведений содержащихся в УГИ для последующей сверки данных из двух систем.

Для загрузки сведений из системы «Управление государственным имуществом» (УГИ) необходимо:

- Получить файлы в формате Excel из УГИ.
- Загрузить информацию в «Реестр данных из УГИ» в Дополнение для УГИ.

На основе загруженной информации можно осуществить сверку данных регламентированного учета в программе 1С: БГУ и размещенных сведений в системе «Управление государственным имуществом» Минздрава РФ.

Для выгрузки данных используется специализированный реестр — «Реестр основных средств (КБФИТ: УГИ)». Основные функции реестра:

- Фиксирует перечень основных средств используемых при интеграции с УГИ.
- Дополняет сведениями о категориях по классификации УГИ.
- Позволяет поддерживать сведения в актуальном состоянии в структурированном виде.
- Актуализирует статусы реестра.
- Выгружает данные в формате xml для последующей загрузки в УГИ.

#### **3.2. Работа с реестром основных средств для УГИ**

Работа с реестром основных средств загруженных из УГИ используется специализированный реестр «КБФИТ. УГИ. Реестр основных средств», размещенный в подсистеме «КБФИТ. УГИ».



Рисунок 1 — Открытие списка объектов КБФИТ. УГИ. Реестр основных средств

В таблице выводится следующая информация:

- Категория (1) — отображается категория объекта.
- Счёт учёта (2) — выводится счёт учёта объекта.
- Статус (3) — отображается текущее состояние объекта.
- Режим экспорта (4) — выводится режим экспорта объекта.
- Основное средство (5) — отображается наименование основного средства объекта.
- Инвентарный номер (6) — выводится уникальный номер присваиваемый каждому объекту основного средства, для дальнейшей идентификации в бухгалтерском и налоговом учёте.
- Последнее событие (7) — отображается последнее выполненное событие с объектом.
- БГУ (Актуальность) (8) — выводится дата и время последней актуализации данных с БГУ.
- УГИ (Актуальность) (9) — отображается дата и время последней актуализации данных с УГИ.
- Ведомственный номер (10) — выводится официальный номер, присвоенный документу при регистрации в контролирующем органе.

— Идентификатор (11) — отображается внутренний уникальный цифровой идентификатор записи в системе.

Категория	Счет учета	Статус	Режим экспорта	Основное средство	Инвентарный номер	Последнее событие	БГУ (Актуальность)	УГИ (Актуальность)	Ведомственный номер	Идентификатор
		Требуется...		Библиотечный фонд						7346bb77-8cf...
		Требуется...		Многоэтажное здание						954d7b8-c9e...
Здания и ...	101.11	Требуется...		Общезначимое	1101111000001	Ввод в эксплуатацию	16.09.2025 13:47:32	29.08.2025 21:12:07	ФГБУ "Медицинск	9eec7d59-adf...
Здания и ...			Выгружать	Компьютер ACER (...)	1101340300001			29.08.2025 21:01:03	ФГБУ "Медицинск	f73deabf-3e7...
Особо це...	101.34	Требуется...	Выгружать	Компьютер ACER (...)	1101340300002	Ввод в эксплуатацию	16.09.2025 12:40:42	01.09.2025 21:11:21	o11211211201229	0377ab91-6e...
Особо це...	101.34	Требуется...	Выгружать	Компьютер ACER (...)	1101340300003	Ввод в эксплуатацию	16.09.2025 12:40:42			13af4478-5f9...
Транспор...	101.35	Требуется...		Микроавтобус FO...	1101350300001	Ввод в эксплуатацию	16.09.2025 13:47:32			f8bf0bc-e645...
Особо це...	101.24	Исключ...	Исключить из в...	Компьютер (компл...	2101340200001	Списание	16.09.2025 13:54:36			f4e4a3fd-72f0...
Особо це...	101.24	В УГИ	Выгружать	Компьютер HP	2101340200008	Ввод в эксплуатацию	16.09.2025 13:47:32	11.08.2025 21:29:44	o11211211201228	8528a913-dd...
Особо це...	101.24	В УГИ	Выгружать	Автоматический сч...	4101200400001	Ввод в эксплуатацию	16.09.2025 13:47:32	02.08.2025 0:02:18	o11211211201225	c6435133-42...
Особо це...	101.24	Требуется...	Выгружать	Микроскоп оптиче...	4101200400002	Ввод в эксплуатацию	16.09.2025 13:47:32	31.08.2025 17:10:21	o11211211201226	a8b1f510-784...
		Требуется...		Регистратор и ана...	4101240400001					6212d69d-76...
Земля	103.11	Требуется...	Выгружать	Земельный участо...	4103110000001	Принятие к учету	16.09.2025 13:47:32			68d7b05f-7b3...

Рисунок 2 — Список объектов КБФИТ. УГИ. Реестр основных средств

С использованием функциональности меню "Действия" доступно:

— Заполнение состава реестра на основании данных регламентированного учета.

— Заполнение категорий для экспорта.

— Заполнение режимов экспорта.

Предусмотрено несколько способов заполнения категорий для экспорта:

— Используя счета учёта.

— Вручную.

— Автоматически.

Режим экспорта можно заполнить следующими способами:

— Используя заданные правила.

— Вручную.

— Автоматически.

Для удаления записей из реестра требуется выполнить следующие действия:

— Открыть реестр основных средств.

- Выделить объекты для удаления (1).
- Раскрыть меню «Действия» (2).
- Перейти в подменю «Выделенные строки» (3).
- Нажать на кнопку «Удалить записи» (4).

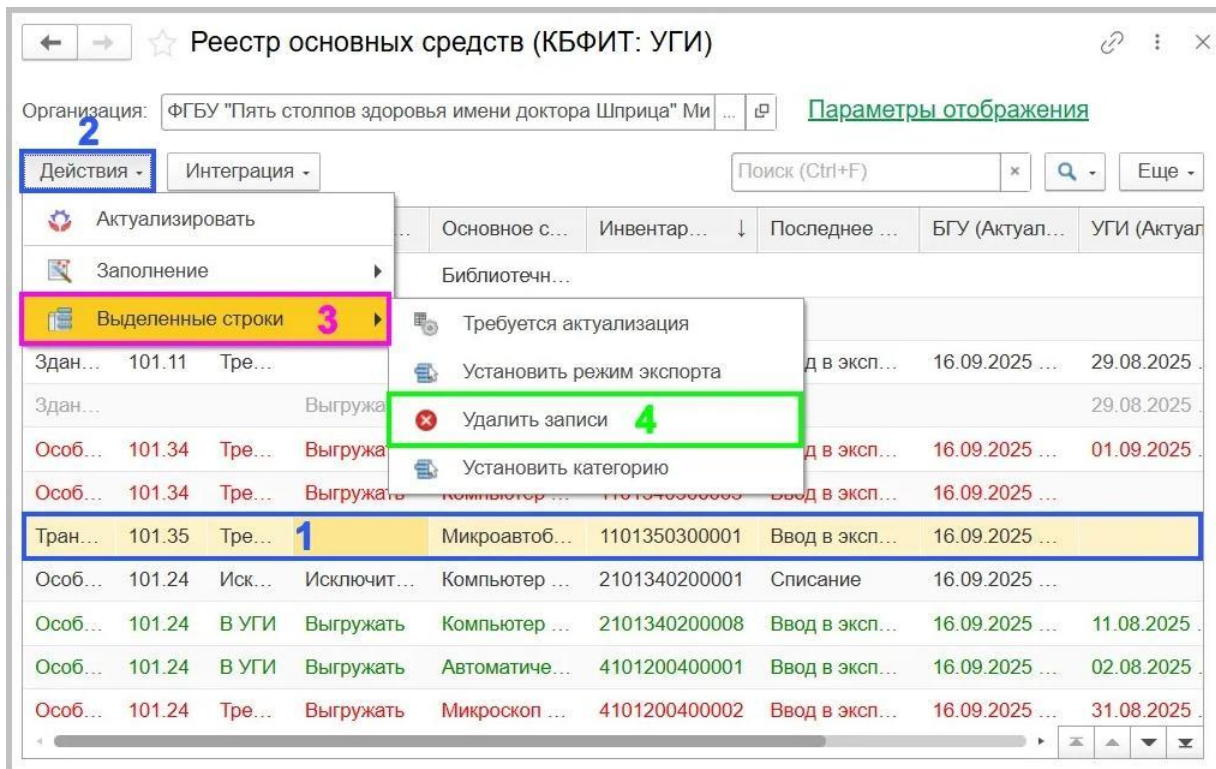


Рисунок 3

— Удаление записей из реестра

В списке статус каждой записи выводится в отдельном столбце и имеет своё назначение.

Таблица 2 — Описание статусов записей реестра основных средств

Статус	Назначение
Требуется актуализация	Обозначает необходимость произвести актуализацию основного средства по данным регламентированного учёта.
Требуется выгрузка	Означает, что основное средство готово к передаче в систему УГИ.
В УГИ	Подтверждает успешную загрузку объекта

	в «Управление государственным имуществом».
Исключена из выгрузки	Применяется для объектов, которые по каким-либо причинам не подлежат интеграции с УГИ.
Требуется указать режим	Сигнализирует об отсутствии назначенного режима экспорта для объекта.

В Системе реализован механизм автоматической инициализации статуса «Требуется актуализация» при выполнении следующих действий с основным средством:

- Изменены сведения об основном средстве: внесены изменения в карточку основного средства или его инвентарного номера.
- Произведены события с основным средством: внесены изменения в регистр сведений «События ОС».
- Внесены изменения в балансовую стоимость или начисленную амортизацию: внесены изменения в регистры накопления «Амортизация, обесценивание объектов ОС, НМА, НПА» или «Стоимость объектов ОС, НМА, НПА».

После изменений формируются записи в регистре сведений «КБФИТ. Пакеты данных основных средств для актуализации». В каждом пакете содержится список измененных основных средств.

Данная реализация призвана к тому, чтобы сократить время на актуализацию каждого основного средства и минимизировать влияние на штатную работу программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

Актуализация статусов может происходить в ручном режиме, либо в автоматическом — по расписанию. В процессе актуализации происходит:

- Обработка пакетов — всем входящим в пакет основным средствам устанавливается статус «Требуется актуализация» за исключением помещенных в архив записей.
- Обработка основных средств — все основные средства со статусом «Требуется актуализация» обновляются по данными

регламентированного учёта и при наличии ключевых изменений, используемых при выгрузке в УГИ — устанавливается статус «Требуется выгрузка в УГИ».



Рисунок 4

— Схема инициализации статуса «Требуется актуализация»

Для настройки состава отображаемых данных в реестре используется панель «Параметры отображения» с помощью, которой можно фильтровать информацию по двум независимым критериям и гибко их комбинировать для получения нужного результата:

- По режиму экспорта — позволяет отображать объекты в зависимости от их предназначения для выгрузки (например, все объекты, только те, что предназначены для экспорта, или исключительно те, что не выгружаются).
- По статусу: — позволяет отфильтровать объекты по их текущему состоянию основного средства (например, «Требуют обновления», «Исключены», «Экспортированы»).

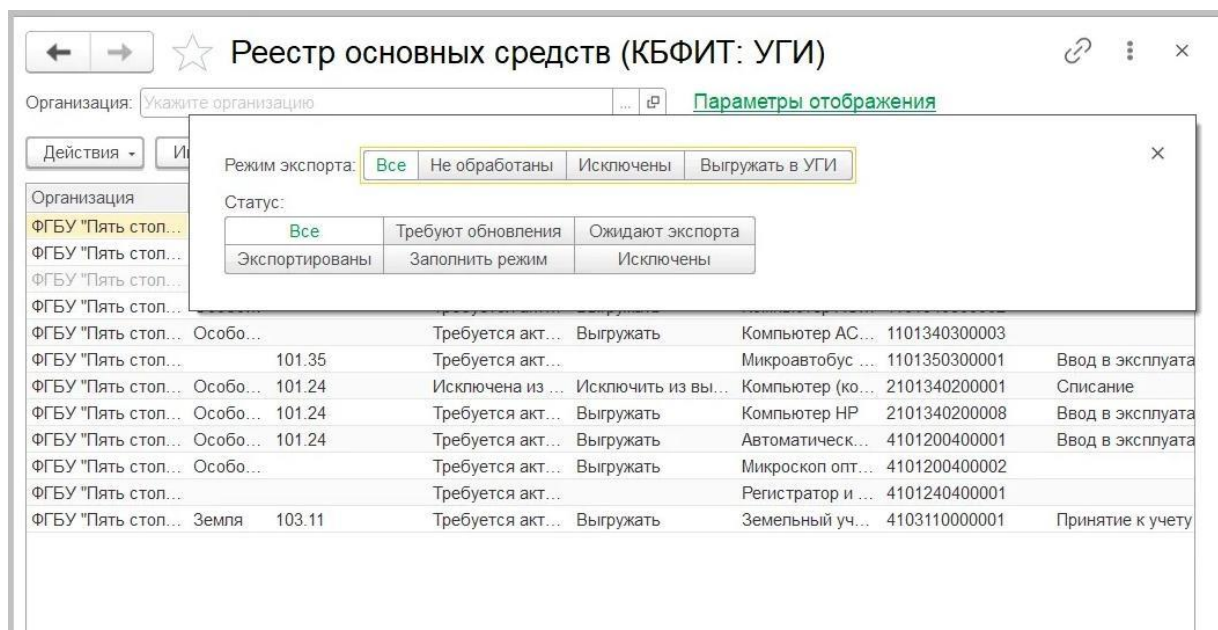


Рисунок 5

— Состав раздела Параметры отображения

Критерий «Отображение по режиму экспорта» позволяет отфильтровать объекты основных средств в зависимости от их назначения для выгрузки в систему УГИ.

Данный режим имеет следующие значения фильтра:

- «Все» (1) — отбор по режиму экспорта не применяется. В реестре отображаются все объекты.
- Когда использовать: Для получения полной картины без фильтрации.
- «Не обработаны» (2) — будут показаны записи, у которых не задан режим экспорта. Обычно это новые объекты, которые ещё не были классифицированы.
- Когда использовать: Для быстрого поиска и обработки новых объектов.
- «Исключены» (3) — отображаются только те объекты, для которых установлен режим «Исключить из выгрузки». Эти объекты не будут экспортированы в УГИ.

- Когда использовать: Для просмотра списка исключенных активов.
- «Выгрузить в УГИ» (4) — показываются только основные средства, предназначенные для экспорта. Это объекты с режимом «Выгрузить».
- Когда использовать: Для проверки и формирования финального перечня данных перед выгрузкой.

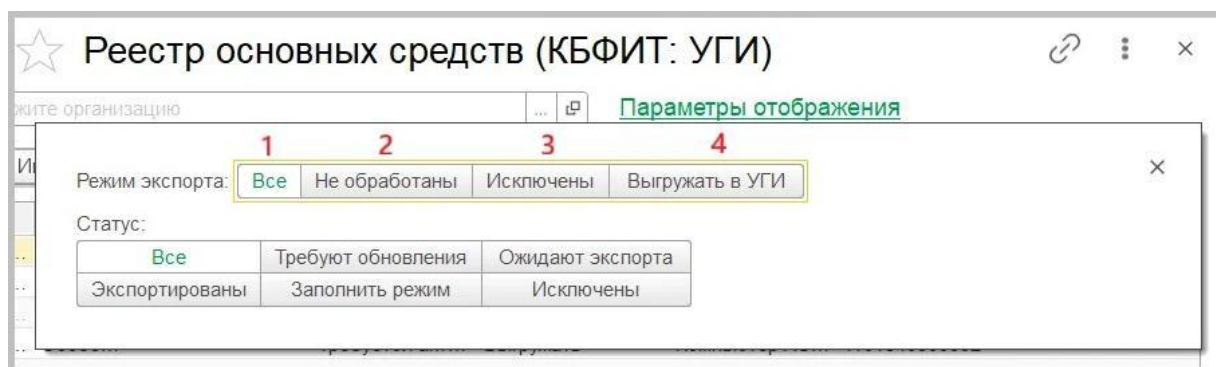


Рисунок 6

— Отображение по режиму экспорта

Критерий «Отображение по статусу» позволяет отфильтровать объекты в зависимости от их текущего состояния в процессе взаимодействия с системой УГИ.

Данный режим имеет следующие значения фильтра:

- «Все» (1) — отбор по статусу не применяется. Отображаются все записи реестра.
- Когда использовать: Для общего просмотра всех объектов.
- «Требуют обновления» (2) — показываются записи со статусом «Требуется актуализация».
- Когда использовать: Для поиска объектов, по которым требуется обновить или проверить информацию перед выгрузкой.
- «Ожидают экспорта» (3) — отображаются записи со статусом «Требуется выгрузка».

- Когда использовать: Чтобы увидеть объекты, готовые к немедленной выгрузке в систему УГИ.
- «Экспортированы» (4) — показываются основные средства, которые были успешно загружены в систему УГИ (статус «В УГИ»).
- Когда использовать: Для подтверждения факта выгрузки и просмотра уже переданных данных.
- «Заполнить режим» (5) — отображаются записи, для которых не назначен режим экспорта (статус «Требуется указать режим»).
- Когда использовать: Для быстрого поиска и обработки новых или не настроенных объектов.
- «Исключены» (6) — показываются основные средства, которые исключены из выгрузки (статус «Исключена из выгрузки»).
- Когда использовать: Для просмотра списка активов, не предназначенных для передачи в УГИ.

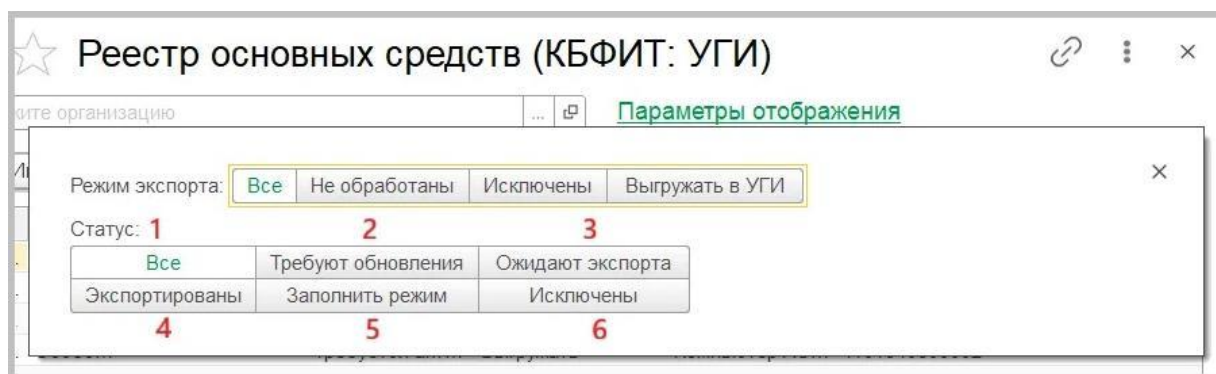


Рисунок 7

— Отображение по статусу

Для успешного экспорта данных в систему УГИ необходимо выполнить следующие действия:

- Авторизоваться в системе под учётной записью, имеющей право доступа к «Дополнение КБФИТ для УГИ».
- Перейти в подсистему «КБФИТ. УГИ».
- Выбрать пункт «Реестр основных средств (КБФИТ: УГИ)».
- Указать организацию в открывшейся форме (1).

- Раскрыть меню «Интеграция» (2).
- Нажать на кнопку «Выгрузить в УГИ (xml)» (3).

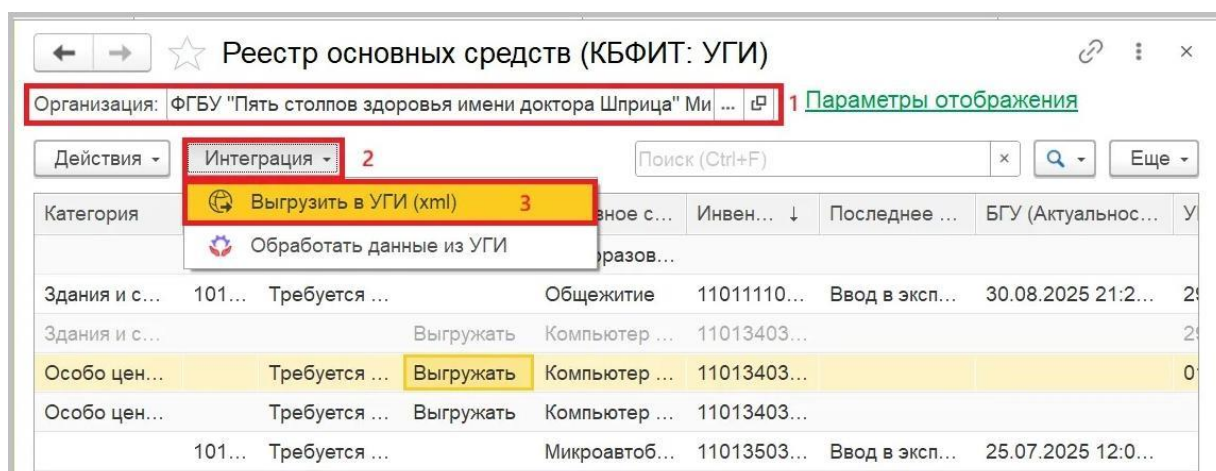


Рисунок 8

— Выгрузка данных из УГИ

- Дождаться завершения формирования файла в формате XML.
- Сохранить полученный файл в локальной файловой системе.

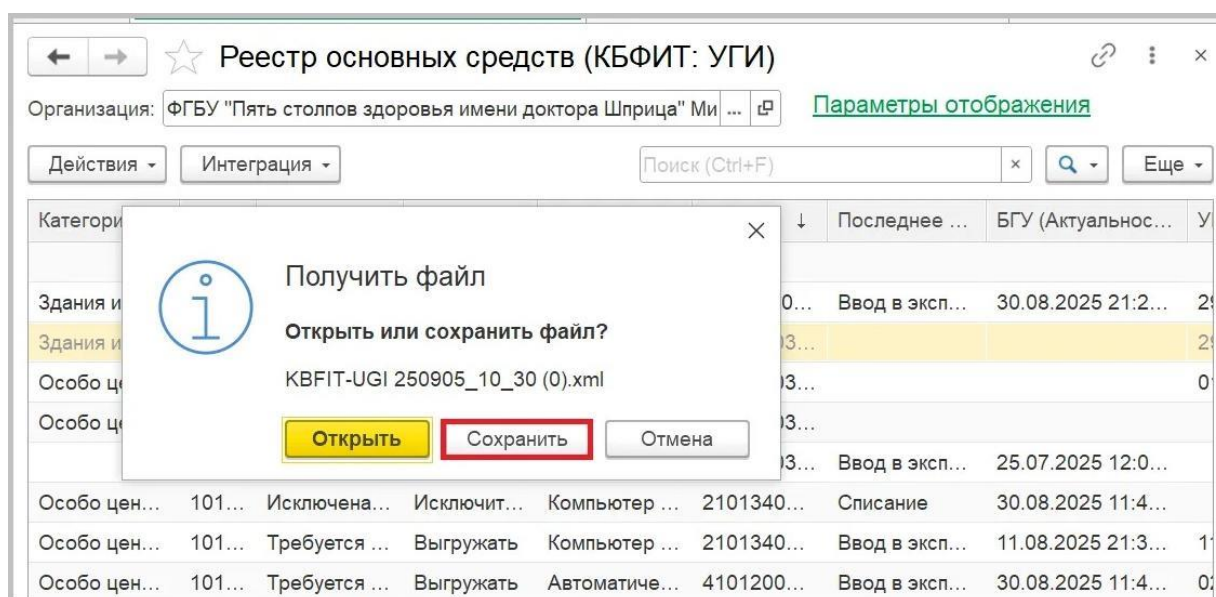


Рисунок 9

— Сохранение полученных данных

### 3.3. Функции реестра данных из УГИ

Для временного хранения сведений из системы «Управления государственным имуществом» разработан специальный объект — «Реестр данных из УГИ». С технической стороны — это регистр сведений. Основное назначение реестра данных из УГИ — производить сверку информации двух

систем. В связи с этим данные этого реестра хранятся до момента следующей загрузки из УГИ.

Для открытия реестра данных из УГИ необходимо выполнить следующие действия:

- Авторизоваться в программе под пользователем с правами «КБФИТ. Работа с данными УГИ».
- Открыть подсистему «КБФИТ. УГИ» (1).
- Выбрать пункт — «КБФИТ. УГИ. Реестр данных из УГИ» (2).

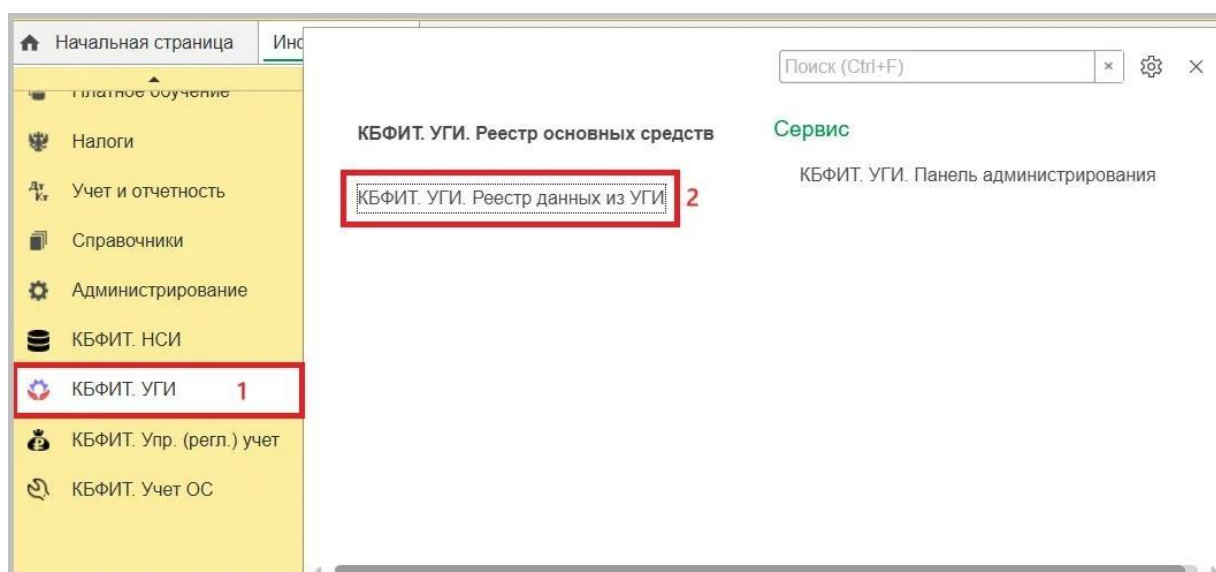


Рисунок 10

— Открытие реестра

Появится форма, где в таблице выводится состав данных полученных из системы «Управление государственным имуществом» и отображается следующая информация:

- Признак «Требуется актуализация» — имеется наличие «✓» в столбце, которая означает, что данные записи будут использованы для актуализации сведений реестра основных средств для выгрузки в УГИ. Если галочка установлена, то строка будет выделяться зеленым цветом.
- Иконка статуса — выводится картинка соответствующая статусу, где:

- Статус — отображает статус записи в текстовом формате. Также можно отобразить требуемые записи по необходимому статусу.
- Ведомственный номер — выводится уникальный код, который был присвоен системой УГИ.
- Инвентарный номер (код) — отображается инвентарный номер записи. Если по основному средству ведется групповой учет, то вместо инвентарного номера используется код основного средства.
- Наименование — выводится название основного средства.

Статус	Ведомственный номер	Инвентарный номер (код)	Наименование
✓ Есть отличия	o11211211201225	4101200400001	Автоматический счетчик клеток
⚙ Нет отличий	o11211211201228	2101340200008	Компьютер HP
⚙ Отсутствует в БГУ	o11211211201227	00-000000000000016	Многоразовый хирургический инструмент
⚙ Отсутствует в БГУ	o11211211201226	4101200400002	Микроскоп оптический
⚙ Отсутствует в БГУ	o11211211201229	2101340200006	Компьютер HP
⚙ Отсутствует в УГИ	o11211211201224	4101240400001	Регистратор и анализатор амбулаторный для длительного ...

Рисунок 11

— Состав реестра данных из УГИ

С использованием функциональных возможностей формы доступно:

- Загрузка земельных участков в формате Excel.
- Загрузка зданий и сооружений в формате Excel.
- Загрузка транспортных средств в формате Excel.
- Загрузка ОЦДИ в формате Excel.
- Обновление статусов реестра данных из УГИ.
- Актуализация данными УГИ.
- Массовая обработка записей реестра.
- Просмотр состава карточки записи реестра.
- Привязка объектов УГИ и Дополнения для УГИ.

### 3.4. Панель администрирования (КБФИТ: УГИ)

Открытие панели администрирования осуществляется в подсистеме «КБФИТ. Управление государственным имуществом» (1) в разделе «Сервис»

(2) выбором «КБФИТ. Панель администрирования (КБФИТ: УГИ)» (3).

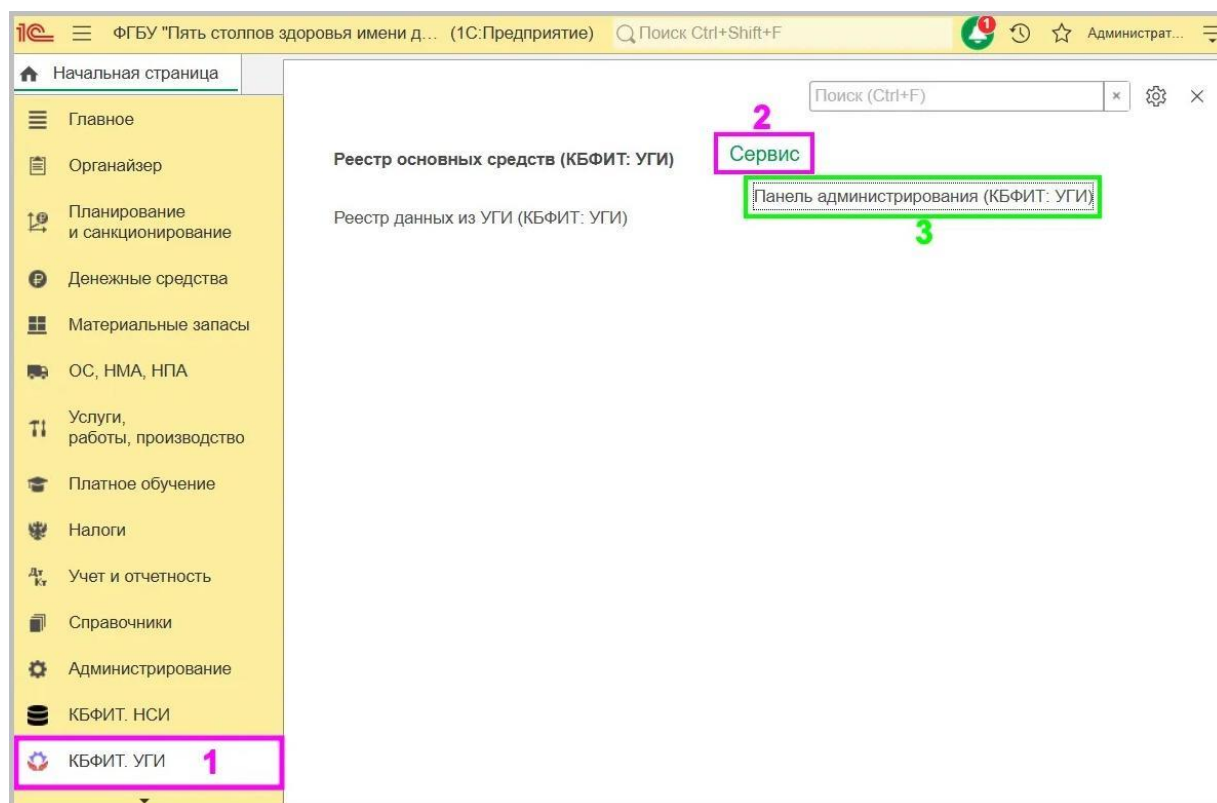


Рисунок 12

— Открытие панели администрирования

Появится окно панели администрирования (Дополнение КБФИТ для УГИ), в котором доступна настройка расчёта суммовых показателей. Для этого необходимо в поле «Округление остаточной стоимости» указать числовое значение, обозначающее до скольких знаков после запятой (десятичных знаков) следует округлять расчётные значения остаточной стоимости.

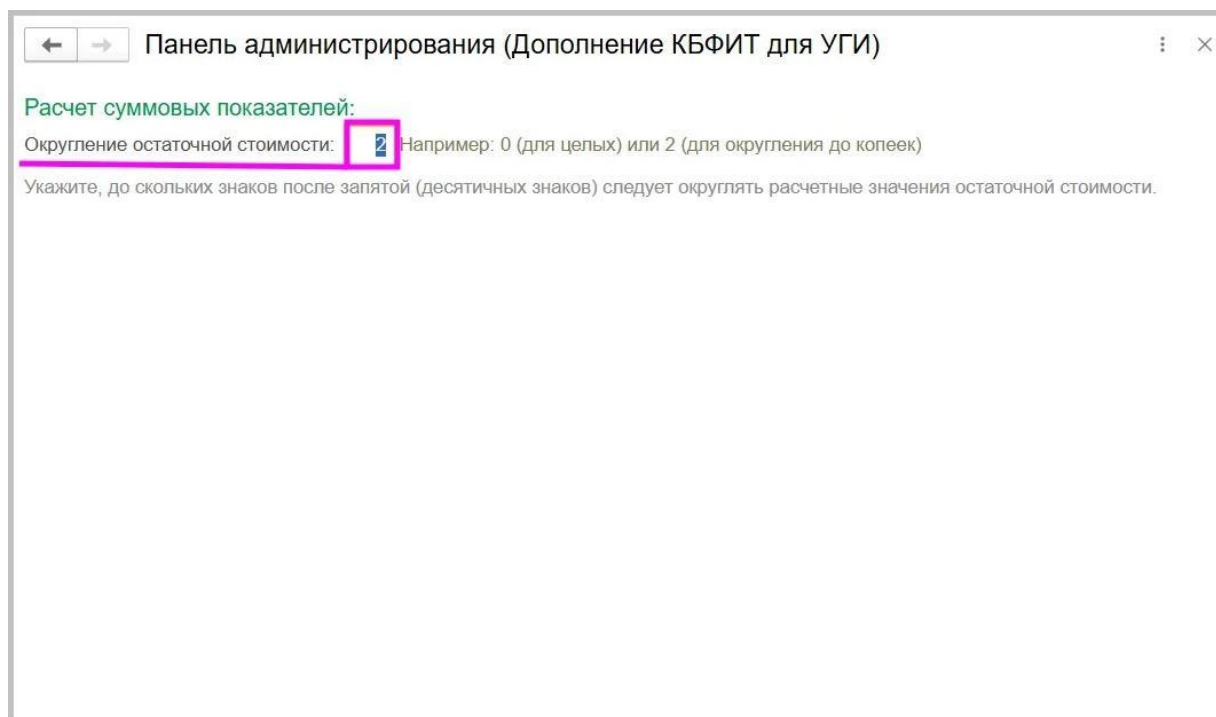


Рисунок 13

— Настройка расчёта суммовых показателей

#### **4. ФУНКЦИИ ПОРТАЛА MEDERP.RU**

На портале mederp.ru доступны следующие функции:

- Работа со справочной информацией портала mederp.ru – описано в пункте [4.1](#).
- Регистрация пользователей на сайте – описано в пункте [4.2](#).
- Авторизация на сайте – описано в пункте [4.3](#).
- Восстановление пароля – описано в пункте [4.4](#).
- Смена пароля из личного кабинета – описано в пункте [4.5](#).
- Просмотр и ознакомление с политикой конфиденциальности портала – описано в пункте [4.6](#).
- Политика обработки куки файлов – описано в пункте [4.7](#).
- Просмотр расширенной справки – описано в пункте [4.8](#).
- Просмотр расшифровки кода ошибки – описано в пункте [4.9](#).

##### **4.1. Работа со справочной информацией портала mederp.ru**

Авторизованным пользователям доступна возможность изучать дополнительный материал на информационном портале mederp.ru (при

наличии действующей подписки у организации на информационно-технологическое сопровождение (ИТС КБФИТ)).

При использовании информационного портала пользователь соглашается с политикой обработки персональных данных (<https://kbfit.ru/privacy-policy/>), правилами обработки Cookie-файлов (<https://kbfit.ru/cookie-policy/>) и дает свое согласие на обработку персональных данных (<https://kbfit.ru/ppd-consent/>).

#### 4.2. Регистрация пользователя на сайте

Регистрация нового пользователь на сайте проектов КБФИТ осуществляется самостоятельно Пользователем на сайте <https://mederp.ru/>. Для регистрации пользователю требуется на главной странице сайта найти кнопку «Кабинет» (1) и перейти в личный кабинет.



Рисунок 14 — Открытие личного кабинета

Откроется форма авторизации в программе, в которой, если пользователь ранее не был зарегистрирован, необходимо нажать на кнопку «Зарегистрируйтесь» (1).

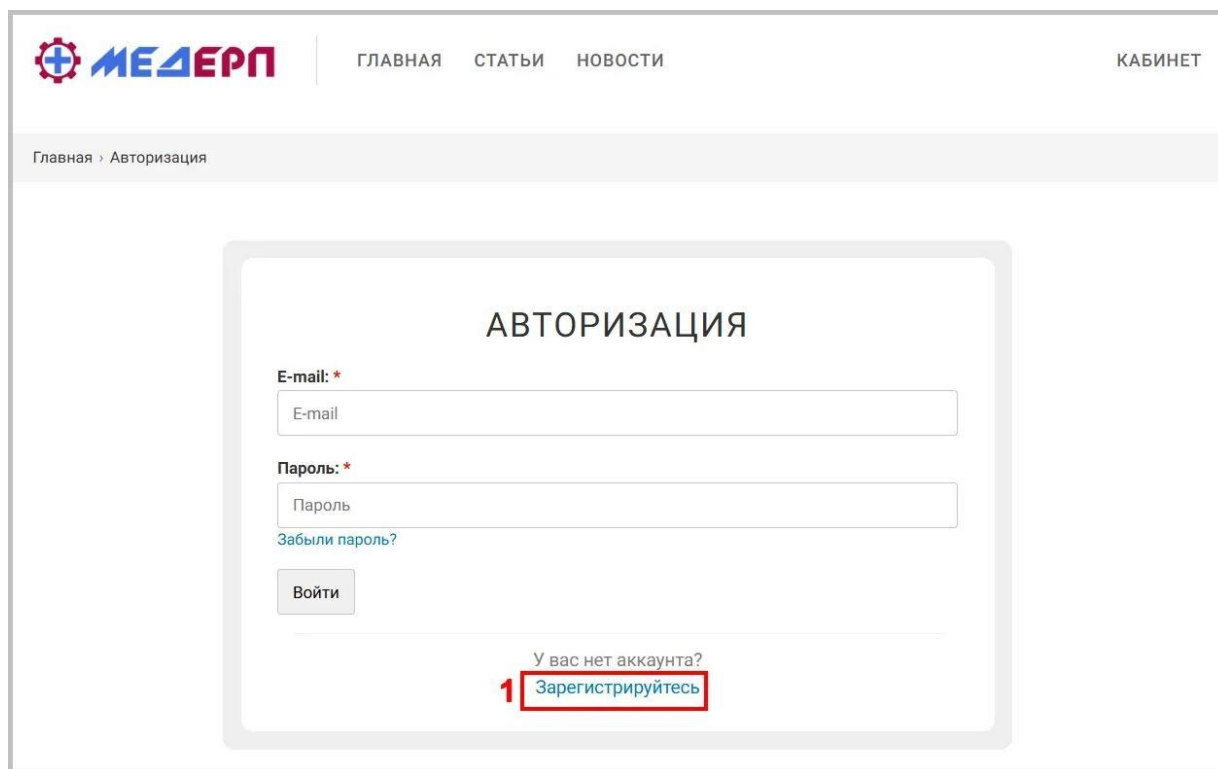


Рисунок 15 — Страница авторизации пользователя

Откроется страница регистрации нового Пользователя, на которой необходимо заполнить все обязательные поля, отмеченные звездочкой «\*» (1), ознакомиться и дать согласие по следующим пунктам, установив галочки (2):

- обработка персональных данных;
- политика обработки персональных данных;
- условия пользования интернет-сайтом;
- правила обработки Cookie-файлов;
- получение рекламы и информационных рассылок.

После заполнения и ознакомления с информацией Пользователю необходимо ввести код с картинки (3) и нажать на кнопку «Регистрация» (4).

РЕГИСТРАЦИЯ

1

E-mail \*  
987654321@yandex.ru

Пароль \*  
.....

Повторный пароль \*  
.....

Фамилия \*  
Иванов

Имя \*  
Иван

Отчество  
Иванович

Организация \*  
.....

Должность \*  
.....

2

\* Я даю согласие на обработку моих персональных данных  
 \* Я согласен с политикой обработки персональных данных  
 \* Я согласен с условиями пользования интернет-сайтом  
 \* Я согласен с правилами обработки Cookie-файлов  
 \* Я даю согласие на получение рекламы и информационных рассылок

3

Какой код на картинке?  
Введите символы, которые показаны на картинке.

4

Регистрация

Рисунок 16 — Заполнение полей на странице регистрации

Регистрируясь на сайте и отправляя персональные данные, Пользователь подтверждает достоверность заполненной информации и выражает свое согласие с данной Политикой.

Также Пользователь несёт ответственность за достоверность указанных персональных данных на сайте проектов КБФИТ.

### 4.3. Авторизация на сайте

Для доступа к закрытым функциональным возможностям сайта Пользователю необходимо авторизоваться на информационном портале, выполнив следующие действия:

- ввести логин (1);
- ввести пароль (2);
- нажать на кнопку «Войти» (3).

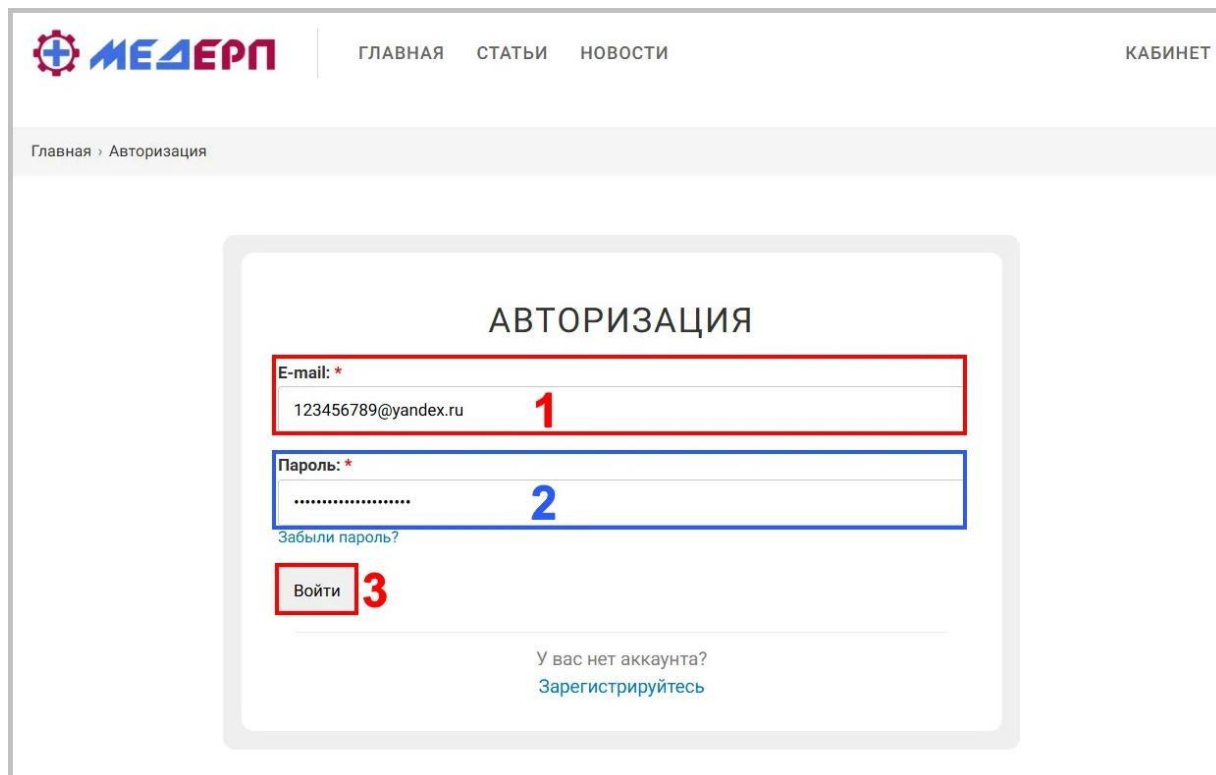


Рисунок 17 — Авторизация на сайте

#### 4.4. Восстановление пароля

Если Пользователь забыл пароль для входа на сайт <https://mederp.ru/> в окне «Авторизация» после неверного ввода данных появится уведомление о том, что имя пользователя или пароль неверны (1).

Для восстановления пароля необходимо перейти по ссылке «Забыли пароль?» (2).

**1** Извините, это имя пользователя или пароль неверны. [Забыли пароль?](#) **2**

## АВТОРИЗАЦИЯ

E-mail: \*

123456789@yandex.ru

Пароль: \*

.....

[Забыли пароль?](#) **2**

Войти

У вас нет аккаунта?


[Зарегистрируйтесь](#)

Рисунок 18 — Окно авторизации при вводе неверных данных

Откроется страница сброса пароля, где в поле «Email» (1) необходимо указать адрес почты, который был заполнен при регистрации, ввести код с картинки (2) и нажать на кнопку «Выслать новый пароль» (3).

## СБРОС ПАРОЛЯ

**1** E-mail: \*  
  
На указанный E-mail будет выслано письмо

**2**  Какой код на картинке?  
Введите символы, которые показаны на картинке.

**3**

[У вас нет аккаунта?](#)  
[Зарегистрируйтесь](#)

Рисунок 19 — Сброс пароля

На указанную электронную почту Пользователя придёт письмо со ссылкой (1) для сброса пароля.

## Сброс пароля

Поступил запрос на сброс пароля для Вашего аккаунта на сайте [www.mederp.ru](http://www.mederp.ru)

Для сброса пароля Вы можете перейти по ссылке ниже, или скопировать/вставить её в Вашем браузере.

**1**

<https://mederp.ru/user/reset/19/1707312379/TYhnjgVs9T7z0ikQYJ3rweouBHFH31DN5GtpNlioE4I>

Эта ссылка может быть использована только однажды для авторизации и приведет Вас на страницу, где Вы сможете установить новый пароль. Ссылка будет недействительна спустя один день. Ничего не произойдет, если по ссылке не перейти.

Если Вы не запрашивали сброс пароля на сайте [www.mederp.ru](http://www.mederp.ru), оставьте это письмо без внимания.

С уважением, команда [МедЕРП](#)

Рисунок 20 — Письмо о смене пароля

Если полученная в письме ссылка введена (автоматически выполнен переход) корректно в адресную строку браузера и не устарела, Пользователь будет авторизован на информационном портале <https://mederp.ru/> на странице сброса пароля, для редактирования пароля необходимо нажать на кнопку «Войти» (1).

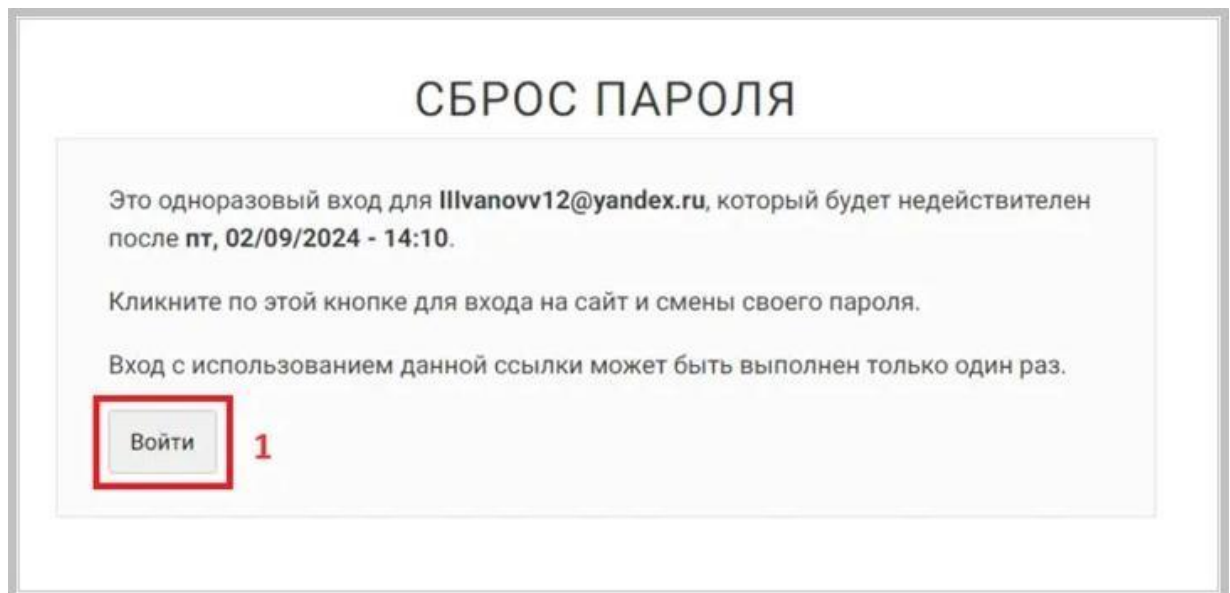


Рисунок 21 — Сброс пароля

На странице редактирование профиля отобразится форма ввода нового пароля к учетной записи, для сброса пароля требуется указать новый пароль для аккаунта в полях «Пароль» (1) и «Повторный пароль» (2) и нажать на кнопку «Сохранить» (3).

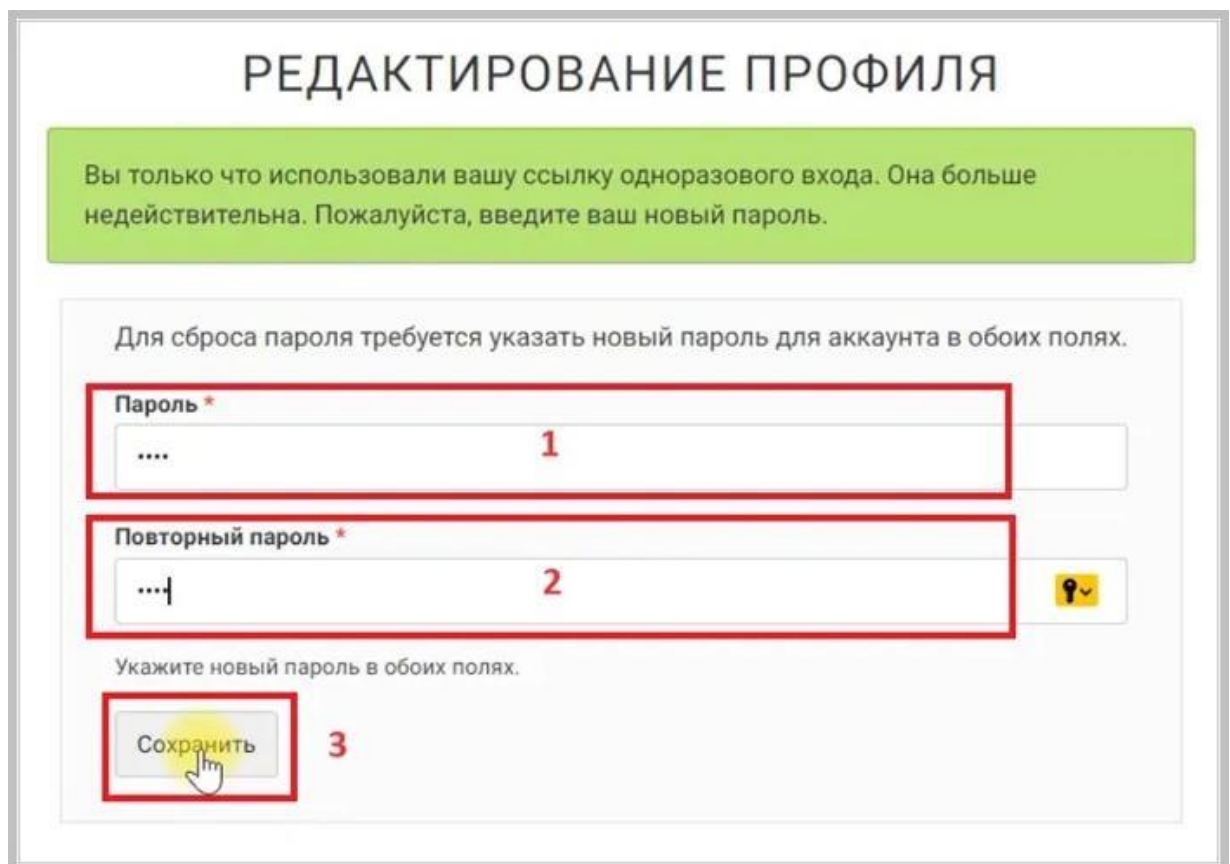


Рисунок 22 — Введение нового пароля для авторизации

Если данные, введенные в оба поля совпали, и пароль удовлетворяет требованиям к его безопасности, он будет изменен, а пользователь автоматически авторизован. При этом Система отобразит сообщение «Изменения сохранены».

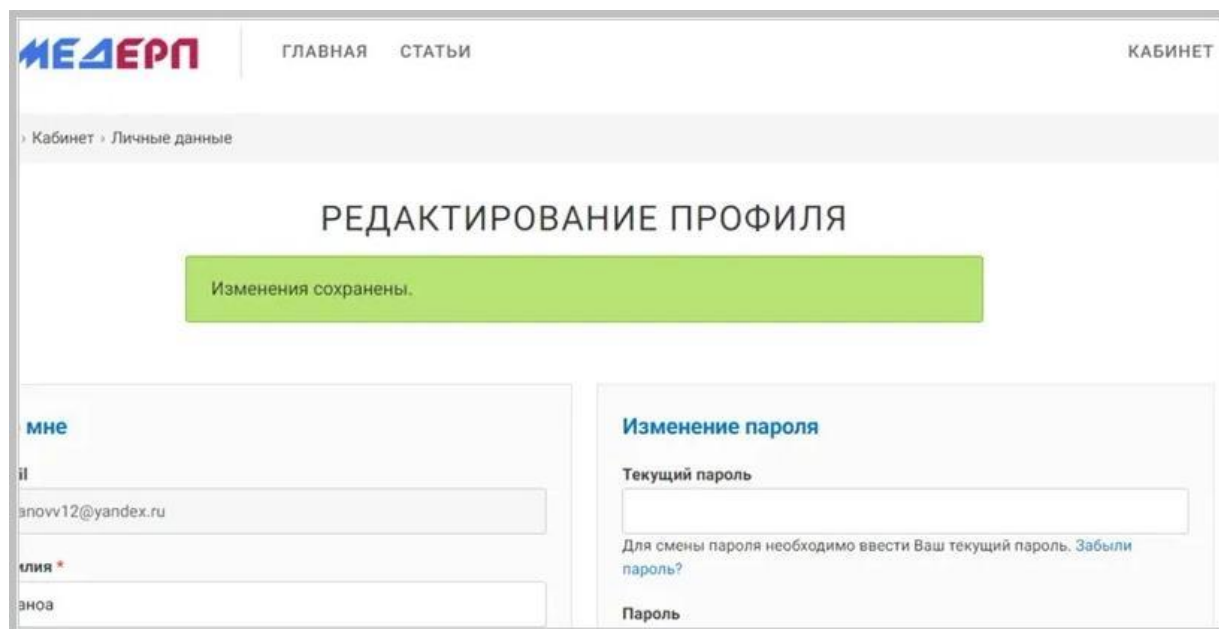


Рисунок 23 — Страница редактирования профиля

#### **4.5. Смена пароля из личного кабинета**

Для смены пароля из личного кабинета необходимо перейти в раздел «Мои личные данные» (1).

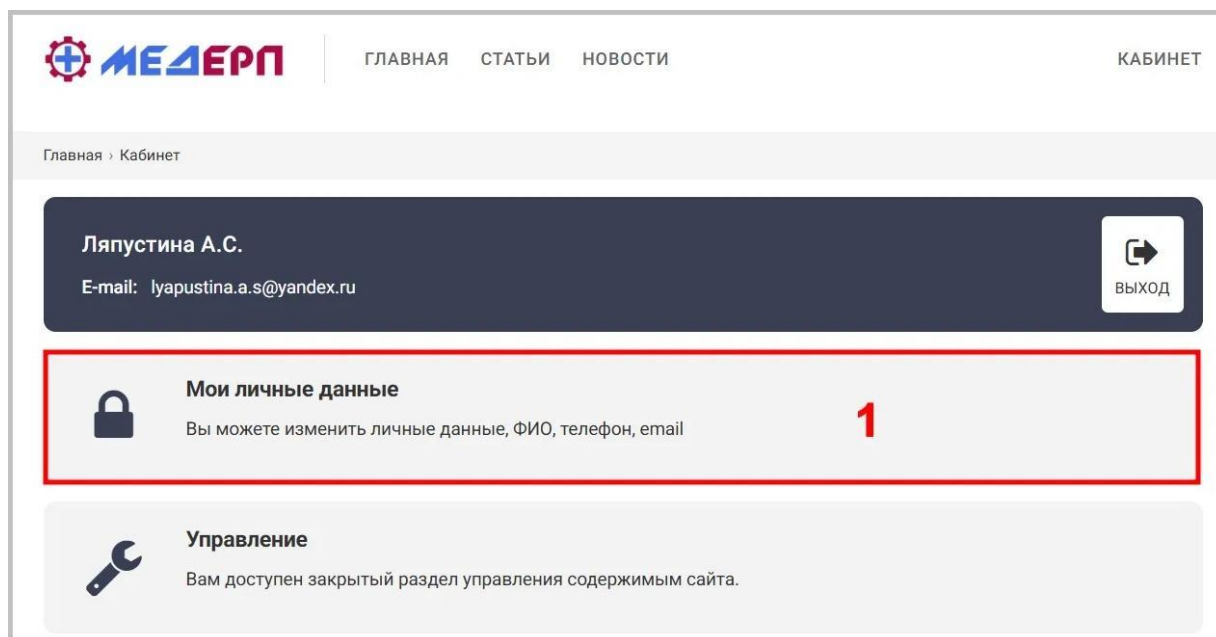


Рисунок 24 — Страница личного кабинета пользователя

Откроется страница редактирования профиля, в которой для изменения пароля необходимо заполнить поля:

- текущий пароль» (1) – вводится действующий пароль;
  - пароль (2) – указывается новый пароль, который будет удовлетворять требованиям к его безопасности;
  - повторный пароль (3) – повторно указывается новый пароль (2).
- Для завершения смены пароля нажать на кнопку «Сохранить» (4).

**РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОФИЛЯ**

#### Обо мне

**Е-mail**

**Фамилия \***

**Имя \***

**Отчество**

**Организация \***

**Должность \***

#### Изменение пароля

**Текущий пароль** **1**  
  
Для смены пароля необходимо ввести Ваш текущий пароль. Забыли пароль?

**Пароль** **2**

**Повторный пароль** **3**  
  
Укажите новый пароль в обоих полях.

#### Согласия

- Согласие на обработку персональных данных  
Получено 22.10.2023 10:20:35
- Согласие с политикой обработки персональных данных  
Получено 22.10.2023 10:20:35
- Согласие с условиями пользования сайтом  
Получено 22.10.2023 10:20:35
- Согласие с правилами обработки Cookie-файлов  
Получено 22.10.2023 10:20:35
- Согласие на получение рекламы и информационных рассылок  
Получено 22.10.2023 10:20:35

**Сохранить** **4**Удалить

Рисунок 25 — Страница редактирования профиля пользователя

#### 4.6. Просмотр и ознакомление с политикой конфиденциальности портала

Ознакомиться с Политикой конфиденциальности (2) в отношении обработки персональных данных пользователь может на сайте в разделе «Пользователям» (1) или пройдя по ссылке <https://mederp.ru/privacy-policy/> при регистрации.

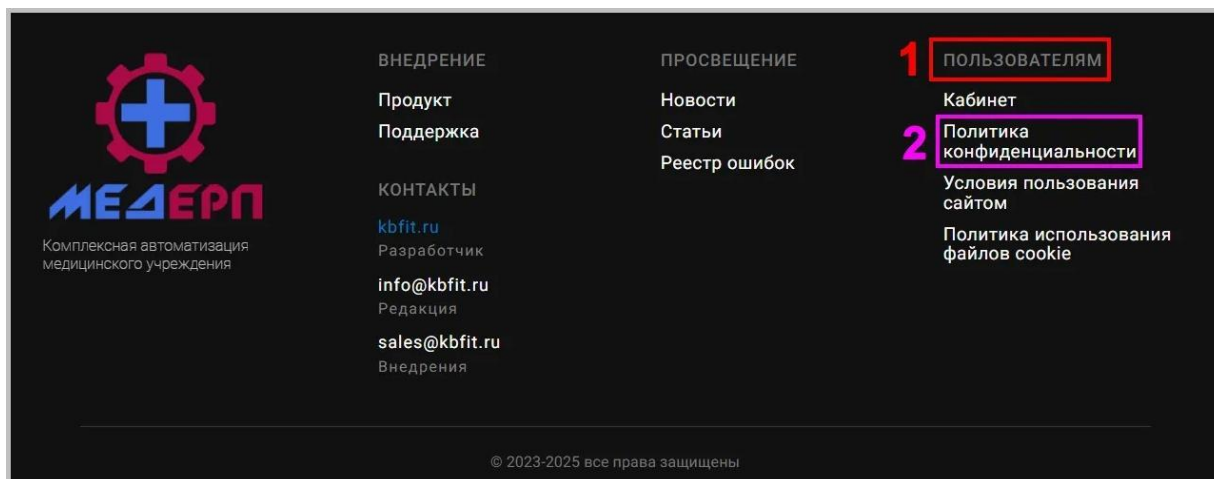


Рисунок 26 — Переход в раздел пользователя

#### 4.7. Политика обработки куки файлов

Для функционирования портала используются обработка cookie-файлов. Ознакомьтесь с Политикой использования файлов cookie (2) пользователь может на сайте в разделе «Пользователям» (1) или пройдя по ссылке <https://kbfit.ru/cookie-policy/> при регистрации.

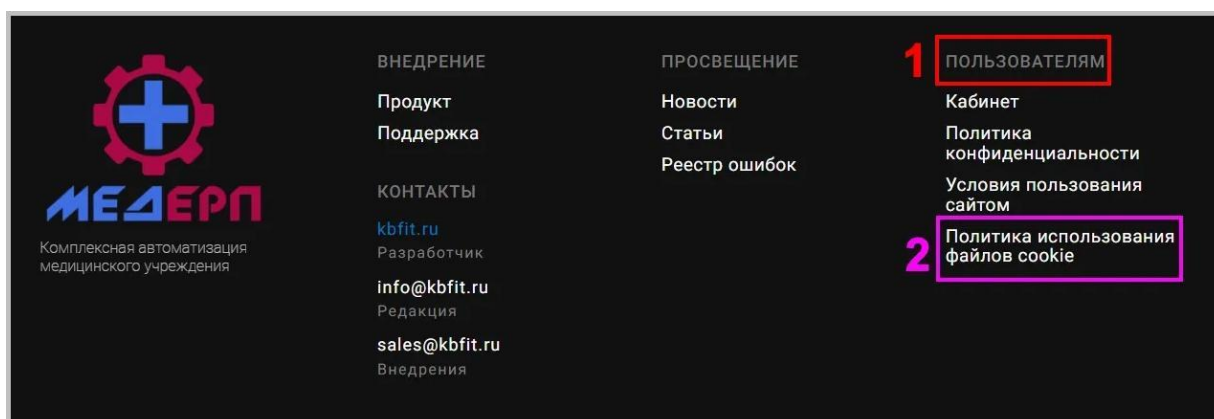


Рисунок 27 — Ссылка для ознакомления с политикой обработки cookie-файлов

Также в нижней части страницы будет отображаться окно для подтверждения согласия с условиями использования файлов cookies.

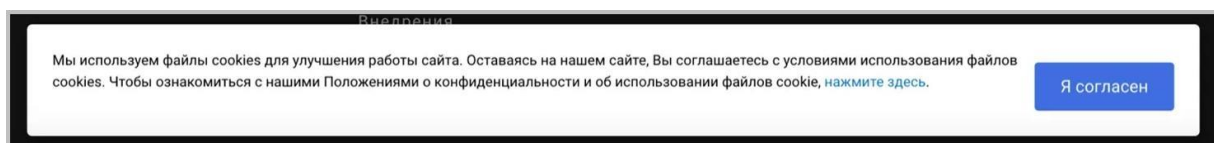


Рисунок 28 — Согласие с условиями использования файлов cookies

## 4.8. Просмотр расширенной справки

Для просмотра расширенной справки из формы Системы необходимо нажать на кнопку «Открыть справку» (1), либо раскрыть меню «Ещё» (2) и нажать на кнопку «Справка» (3) или на клавишу F1 клавиатуры.

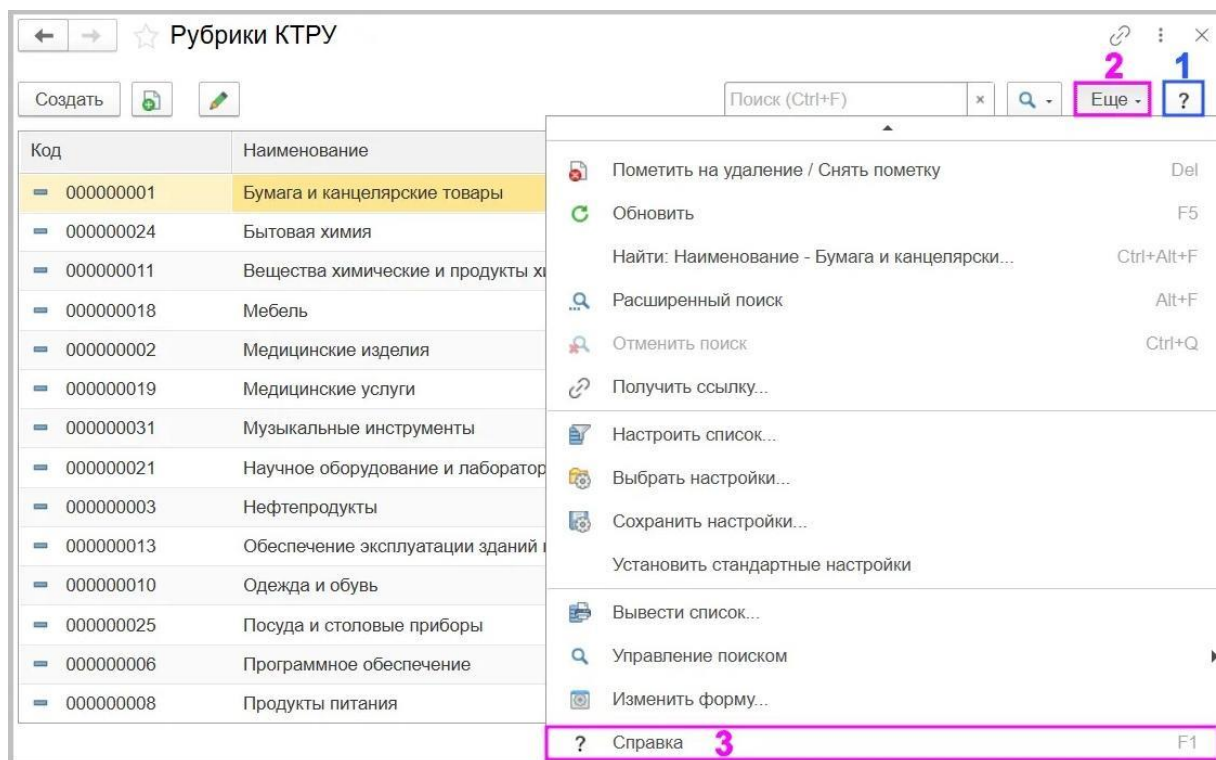


Рисунок 29 — Открытие справки

Откроется окно справки Системы, из которой Пользователь может перейти к расширенной справке на портале МЕДЕРП. Для перехода необходимо пройти по ссылке (1) или с помощью смартфона отсканировать QR-код (2).

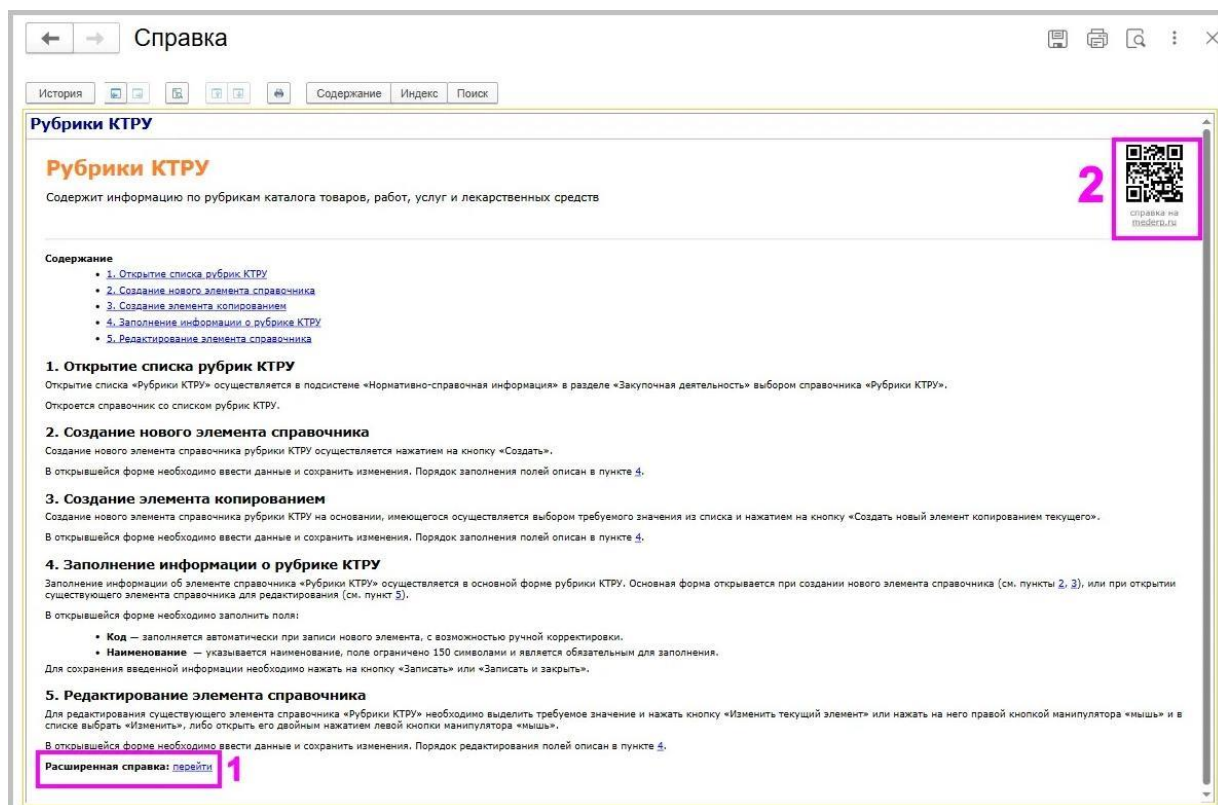


Рисунок 30 — Переход на портал для получения справки

Для просмотра расширенной справки по работе с интересующими функциями Пользователю необходимо авторизоваться на сайте <https://mederp.ru/>. (см. пункт 4.3).

При отсутствии доступа к portalу МЕДЕРП Пользователю отобразится окно с ошибкой в доступе.

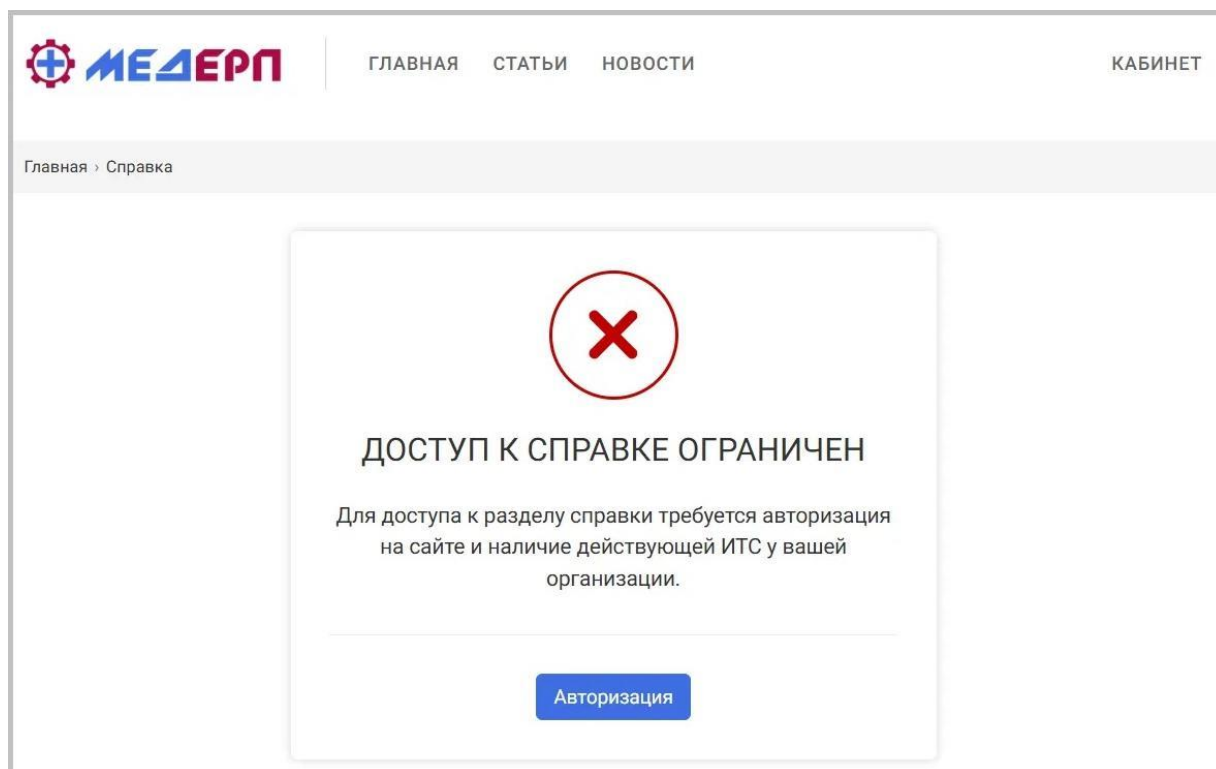


Рисунок 31 — Отображение окна с ошибкой авторизации

При наличии действующей подписки к материалам у организации на информационно-технологическое сопровождение (ИТС КБФИТ) и успешной авторизации на портале МЕДЕРП откроется страница с расширенной справкой.

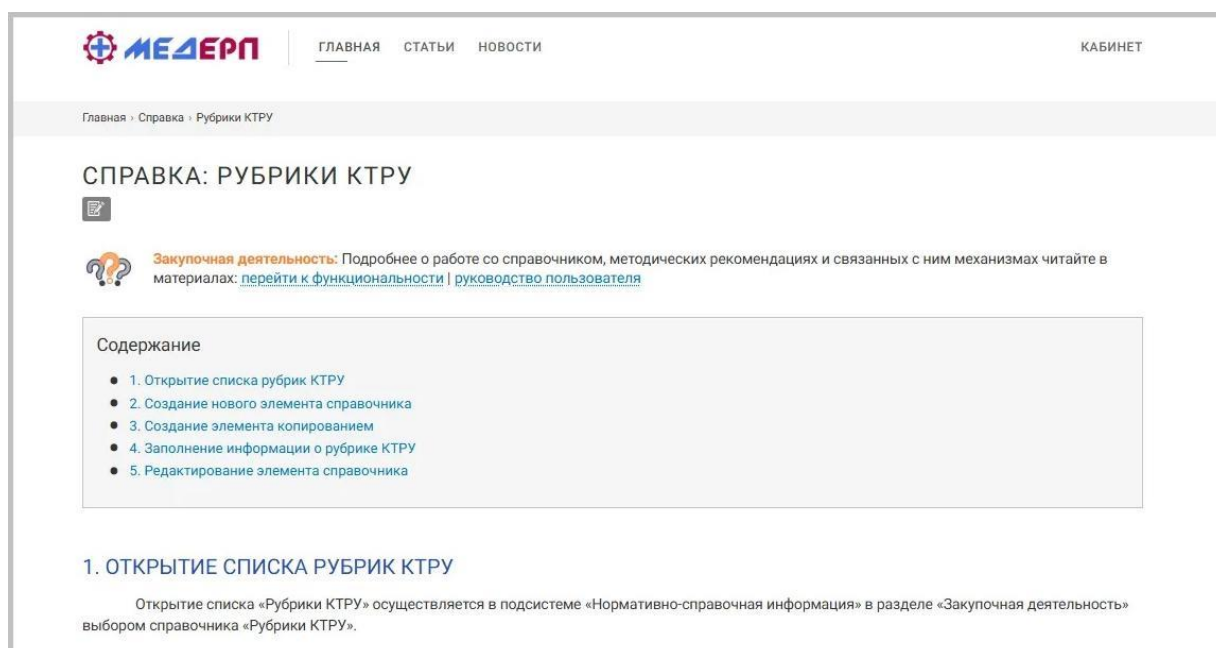


Рисунок 32 — Отображение справки на портале МЕДЕРП

В справочных материалах могут быть выведены ссылки на следующую информацию:

- дополнительные статьи, связанные с запрашиваемой справкой (1);
- руководство пользователя (2).

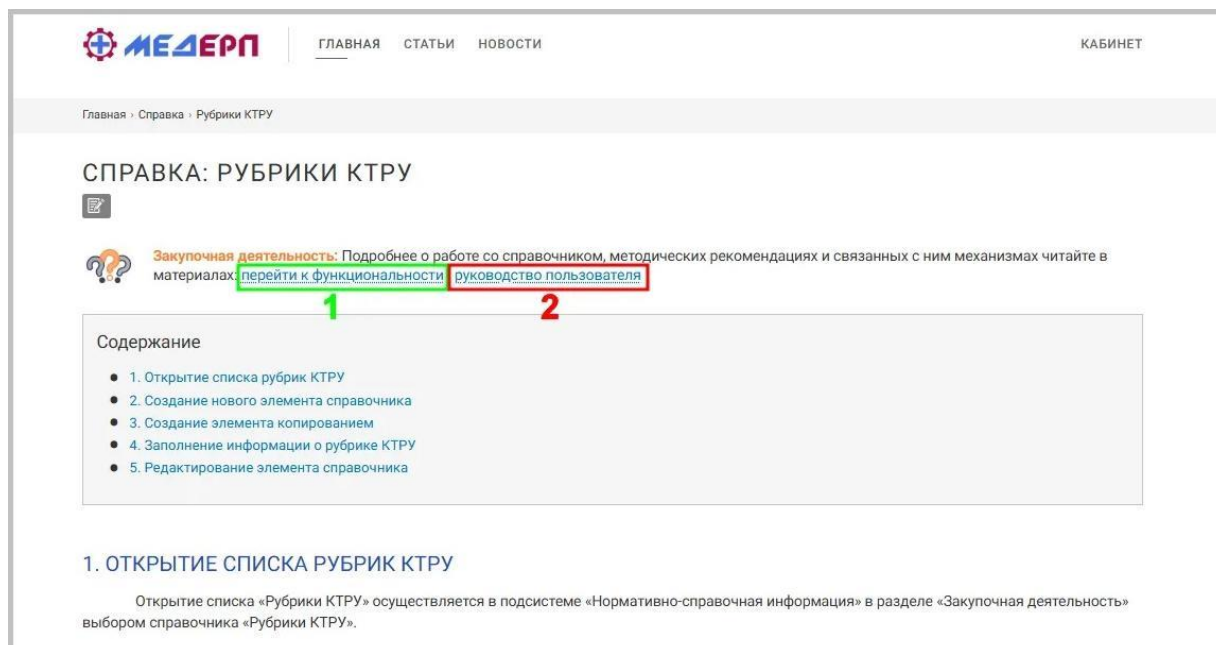


Рисунок 33 — Ссылки на дополнительную информацию на портале МЕДЕРП

#### 4.9. Просмотр расшифровки кода ошибки

При возникновении ошибки в Системе открывается окно с информацией об ошибке (1) и кодом ошибки (2). Для получения расшифровки данных об ошибке необходимо перейти на портал МЕДЕРП, нажав на кнопку «Справка об ошибке» (3) или с помощью смартфона, отсканировав QR-код (4).

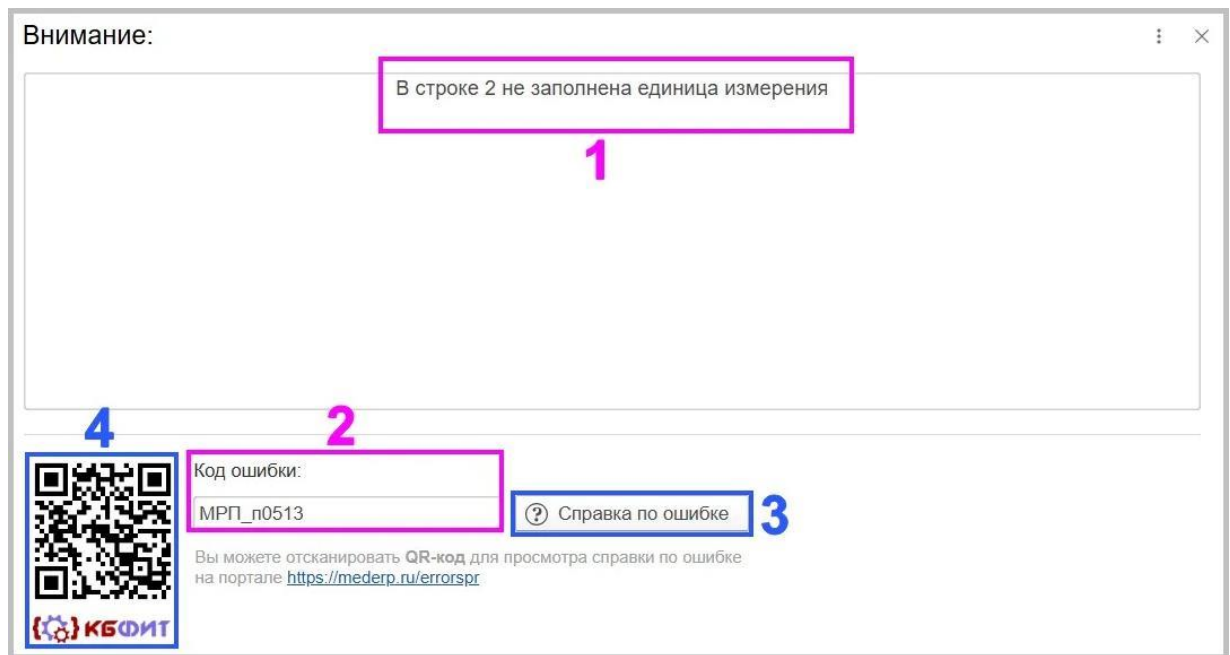


Рисунок 34 — Окно с информацией об ошибке

На портале МЕДЕРП откроется информация с расшифровкой ошибки, описанием решения и дополнительным справочным материалом.

В качестве дополнительного материала могут быть видео–инструкции и статьи описывающие работу механизма, которые могут помочь для устранения ошибки.

Главная &gt; Реестр ошибок &gt; МРП\_п0513

## КОД ОШИБКИ: МРП\_п0513



## ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

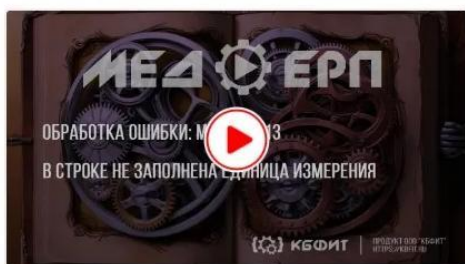
В строке не заполнена единица измерения

## РЕШЕНИЕ

При загрузке информации из внешних данных в столбце "Единица измерения" обязательно должно быть заполнено значение. Для устранения ошибки следует сделать:

1. найти незаполненную ячейку в таблице "Загрузка состава из внешних данных (в/д);
2. выделить её и указать необходимую единицу измерения;
3. нажать на кнопку "Преобразовать данные".

Ознакомиться с видео роликом по устранению ошибки можно тут:



## СВЯЗАННЫЕ СТАТЬИ

Рисунок 35 — Реестр ошибок в МЕДЕРП

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ

Термин	Значение
УГИ	Программный продукт «Управление государственным имуществом», разработанный фирмой «Парус», для обеспечения учета основных средств медицинских организаций.
БГУ	Программный продукт «1С:Бухгалтерия государственного учреждения», разработанной фирмой 1С для регламентированного учета медицинской организации.
Дополнение для УГИ	Программный продукт «Дополнение КБФИТ для УГИ», разработанная фирмой «КБФИТ» на базе программы «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» для учета

	основных средств используемые в целях интеграции с УГИ.
--	---

Таблица 3 — перечень терминов документа.

### **ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ**

Сокращение	Расшифровка
ГОСТ	Государственный стандарт
ФИО	Фамилия, имя, отчество
XLS	Расширение таблиц Microsoft Excel, содержит данные документа, хранимые в ячейках, каждая такая ячейка обладает определенным адресом